

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете**

**МБДОУ "Детский сад №1 «Ирс» с. Октябрьское
Грозненского муниципального района".**

здравоохранения, осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности МБДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а так же пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.3. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами управления здравоохранения администрации, приказами и указаниями главного врача здравоохранения.

1.4 Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет медицинская сестра МБДОУ

1.5. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

ДОУ предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.8. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ в части охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для детей в возрасте 1,5 – 8 лет из числа воспитанников.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охранять жизнь и укреплять здоровье детей;
- проводить лечебно-профилактические мероприятия,

порядке ответственность за невыполнение функций, определенных должностными обязанностями; реализацию не в полном объеме медицинских услуг; качество медицинских услуг; несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. Функции медицинской сестры

3.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.

3.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях ДООУ.

3.4. Выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам ДООУ.

3.5. Ежемесячно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.6. Распределяет детей по медицинским группам для занятий физической культурой.

Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в учреждении, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.

3.7. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

3.8. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных и их оздоровлением.

3.9. Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление здоровья.

3.10. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.11. Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся.

3.12. Контролирует летнюю оздоровительную работу с детьми.

3.14. Совместно с завхозом готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учет.

- ³/₄ качество продуктов при их поступлении, хранении и реализации;
- ³/₄ проведении С-витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48-часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;
- ³/₄ правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
- ³/₄ ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно централизованного меню;
- ³/₄ ведет картотеку блюд;
- ³/₄ анализирует дневной рацион питания детей путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;
- ³/₄ снимает пробу с пищи перед отдачей ее на стол с отметкой результатов в журнале «Бракераж готовой продукции».

3.3.18. Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников ДООУ соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса. Факты нарушения санитарных норм медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего ДООУ.

3.3.19. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.

3.3.20. Контролирует выполнение группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения врача, заведующего ДООУ случаи нарушения режима.

3.3.21. Осуществляет связь с детской поликлиникой и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия, привлекая к этому персонал групп.

3.3.22. Обеспечивает совместно с персоналом правильную работу фильтра во время утреннего приема детей в группы.

3.3.23. Ведет учет ежедневной посещаемости детей, отчетно-учетную документацию, обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из ДООУ.

3.3.24. Составляет графики ежедневной уборки помощниками воспитателей всех помещений ДООУ, контролирует ее качество. Контролирует смену белья в группах. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении групп.

3.3.25. Организует, согласно графику, проведение медицинских осмотров персонала ДООУ.

направлений деятельности в определенный период.

4.5. Участвовать в работе Совета педагогов и медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую; построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка).

4.6. Принимать участие, выступать с сообщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

5. Ответственность сотрудников медицинского кабинета

5.1. Медицинская сестра

5.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого воспитанника ДООУ.

5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.1.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах.

5.1.5. За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.1.7. Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего ДООУ.

5.1.8. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.1.9. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

7.3. Режим работы медицинского кабинета: с 8.00 до 17.00.